

## GAP EKÜS 2023 Kapsamında Sıkça Sorulan Sorular:

### 1. Programa kimler başvurabilir?

Program kapsamındaki konularda GAP Bölgesinde hizmet veren tüm;

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Belediyeler,
- Kalkınma Ajansları,
- Araştırma Kuruluşları,
- Üniversiteler,
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıdır.

### 2. Ziraat Odaları, Üretici Birlikleri ve Kooperatifler uygun başvuru sahibi midir?

Bölgenin kalkınmasında önemli rolleri bulunan Ziraat Odaları, Üretici Birlikleri, Kooperatifler vb. kuruluşlar mevzuat kısıtlarından dolayı başvuru sahibi veya proje ortağı olarak başvuramamaktadır. Ancak uygun başvuru sahiplerinin bu kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırladığı ve bu kuruluşların üyelerini doğrudan olumlu yönde etkileyen projelerin sunulması durumunda bu tarz projelere öncelik verilecektir.

### 3. Programa bir kurum tarafından kaç proje sunulabilir?

Başvuru sahiplerinin programa sayı anlamında proje sunma sınırı bulunmamaktadır. Ancak proje sayısının çok, niteliğinin düşük olması kurumun aleyhine bir durum teşkil edebileceğinden az sayıda ve nitelikli, iyi hazırlanmış proje ile başvurulması önerilmektedir.

### 4. Önceki yıllarda GAP BKİ tarafından desteklenen projesi olan veya projesi devam eden kurumlar tekrar başvurabilir mi?

Evet başvurabilir. Ancak devam eden bir proje için başvuruda bulunulamaz.

### 5. Proje başvurusu esnasında sunulması gereken zorunlu belgeler nelerdir?

Zorunlu belgeler, proje.gap.gov.tr adresinden indirilen ve aşağıda isimleri verilen belgelerdir.

- EK A: Başvuru Formu
- EK B: Bütçe Kalemleri ve Maliyet Tablosu
- EK C: Mantıksal Çerçeve
- EK D: Başvuru Sahibinin Doğruluk Beyanı
- EK E: Ortakların Doğruluk Beyanı (ortak varsa)
- EK F: İştirakçi Doğruluk Beyanı (iştirakçi varsa)
- EK G: Mali Kontrol Muvafakatnamesi

## 6. GAP BKİ tarafından talep edilecek destekleyici belgeler nelerdir?

Başvuru formu ve ekleri dışında İdare tarafından Proje teklif formuna ilişkin destekleyici belgeler de talep edilebilecek olup zorunlu belgelerle birlikte sunulmalıdır. GAP BKİ tarafından talep edilecek destekleyici belgeler projenin konusuna göre değişmekle beraber bazıları aşağıda sıralanmıştır;

- Proje teklif formunda yer alan ve doğrudan gelir getirici faaliyetlerden faydalanacak yararlanıcılara ait Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS), Veteriner Bilgi Sistemi (TÜRKVET) ile Arıcılık Bilgi Sistemi (AKS)'ne kayıtlı olduğuna dair belge,
- Proje teklifi başvurusunda bulunan ve doğrudan gelir getirici faaliyetlerde bulunacak üretici örgütlerinin (kooperatif, üretici birlikleri, üretici dernekleri veya yararlanıcı grup) yetkilendirdiği temsilcinin ortaklığını gösterir belge,
- Başvurusu yapılacak teklife uygun ilgili yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca yatırım öncesi alınması gereken izin, ruhsat vb. belgeler (proje faaliyetlerine başladıktan sonra alınması gerekli belgeler hariç),
- İş kalemleri bazında taslak idari ve teknik şartnameler, görev tanımları,
- Keşif özetleri, mal ve hizmet alımlarında proforma fatura,
- Özel uzmanlık gereken projelerde görev alacak personele ait özgeçmiş,
- Projelerde doğrudan faydalanacak yararlanıcıların belirlenmesinde usul ve esaslara göre hareket edilecektir. Ancak başvuru aşamasında yararlanıcı taahhüdü alınmış ise destekleyici belge sunulmasında fayda görülmektedir.

## 7. Projelerin bütçeleri Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil mi hazırlanır?

Evet. Projelerin bütçeleri katma değer vergisi (KDV) dâhil hazırlanır.

## 8. Araç yakıt giderleri uygun maliyet midir?

Uygun olmayan maliyetler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır;

- a) Başvuru sahibinin veya proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- b) Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- c) Faiz borcu,
- ç) Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- d) Projenin yürütüleceği binanın ya da arsanın satın alma ve kira giderleri,
- e) Proje dışı faaliyetlerde istihdam edilen personel giderleri,
- f) Uygulayıcı kuruluşların cari giderlerini kapsayan maliyet kalemleri,
- g) Taşıt alımı,
- ğ) İkinci el mal (makine teçhizat) alımları,
- h) Kiralama giderleri (proje faaliyetleri kapsamında yapılan taşıt kiralamaları hariç),
- ı) Yıpranma payı giderleri,
- i) Proje yararlanıcıları dışında üçüncü taraflara verilecek olan kredi/hibeler,
- j) Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- k) Araç yakıt giderleri,
- l) Enerji nakil hattı, kuyu açma, pompaj tesisi ve terfi hattı giderlerinin faaliyet bütçesinde yer alması mümkün olmayacaktır.