



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
GÜNEYDOĞU ANADOLU PROJESİ
BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI

EKONOMİK, KÜLTÜREL VE SOSYAL KALKINMA PROJELERİ TEKLİF ÇAĞRISI (GAP EKÜS)



GAP ORGANİK



BAŞVURU REHBERİ
2024

proje.gap.gov.tr





KALKINMA AJANLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



EKONOMİK, KÜLTÜREL VE SOSYAL KALKINMA PROJELERİ TEKLİF ÇAĞRISI (GAP EKÜS)

BAŞVURU REHBERİ
2024

SON BAŞVURU TARİHİ
14 NİSAN 2023

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	9
2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ	12
3. PROGRAM BÜTÇESİ VE DESTEK ORANLARI	13
4. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	14
4.1. Uygunluk Kriterleri	14
4.1.1. Projelerin Uygunluğu	14
4.1.2. Başvuru Sahibi/Sahiplerinin Uygunluğu	17
4.1.3. Proje Ortağı/Ortaklarının Uygunluğu	18
4.1.4. Maaliyetlerin Uygunluğu	18
a) Uygun Maaliyetler	18
b) Uygun Olmayan Maaliyetler	19
c) Aynı Katkıları	19
5. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	19
5.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	19
5.2. Başvuru Nereye ve Nasıl Yapılır?	21
5.3. Son Başvuru Tarihi	21
5.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	21
6. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENECEK PROJELERİN BELİRLENMESİ	22
6.1. İdari Kontrol	22
6.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	23
6.3. Nihai Kararın Alınması ve Sonuçların Açıklanması	25
6.4. Protokol İmzalanması	25
7. PROJE UYGULAMA KOŞULLARI	26
7.1. Proje kesin Destek Tutarı	26
7.2. Öngörülen Hedeflerin Gerçekleştirilmemesi	26
7.3. Proje İlerleme Raporları	26
7.4. Ödemeler	26
7.5. Projeye Ait Kayıtlar	26
7.6. Denetim	27
7.7. Tanıtım ve Görünürlük	27
7.8. Satın Alma İşlemleri	28
8. EKLER	29

TANIMLAR

Bakanlık:	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
Genel Müdürlük:	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünü,
GAP BKİ:	GAP Bölge Kalkınma İdaresini,
Başkan:	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanını,
Ajans:	İlgili kalkınma ajansını,
Yatırım Destek Ofisi (YDO) :	Kalkınma ajanslarının il düzeyinde kurulan birimlerini,
Bölge:	Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (GAP) kapsamındaki iller,
Destek Programı:	Öncelikleri İdare tarafından belirlenen ve İdare ile uygulayıcı kuruluşlar arasında yapılacak protokol çerçevesinde aktarılacak kaynağın kullanım esaslarını ortaya koyan programı,
GAP EKÜS:	GAP BKİ Ekonomik, Kültürel ve Sosyal Kalkınma Projeleri Teklif Çağrısı,
Proje:	Yatırım Programında yer alan sermaye transferi ödeneklerinden idarelerce desteklenmesi öngörülen, sektörel operasyonel program(lar) veya program(lar)ın altındaki faaliyet konularının bütünü,
Alt Proje:	Uygulayıcı kuruluş tarafından yürütülecek ve bir proje kapsamında desteklenen her bir alt projeyi,
Eş Finansman:	Projenin/alt projenin bütçesine uygulayıcı kuruluş, proje ortağı, yararlanıcı ya da iştirakçi kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan nakdi katkı tutarını,
Proje Hesabı:	Uygulayıcı kuruluş tarafından kamu sermayeli bankalarda projeye özel açılan, işlemleri Uygulayıcı Kuruluşun muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimi tarafından yürütülen, ödeme yapılması idarenin onayına tabi, uygulayıcı kuruluşlar tarafından açılarak İdareye bildirilen TL cinsi vadeli mevduat veya katılma hesabını,
Proje Ödeneği:	Belli bir proje/alt proje için tahsis edilen ve uygulayıcı kuruluş ile İdare arasında imzalanan protokolde belirtilen toplam ödenek miktarını,
Protokol:	İdare ve uygulayıcı kuruluş arasında imzalanan ve desteklenen projelere ilişkin uygulama esasları, finansman, izleme, değerlendirme vb. konular ile proje ödeneğini içeren sözleşmeyi,
Uygulayıcı Kuruluş:	İlgili proje/alt projenin uygulamasını gerçekleştirecek olan valilikler, kaymakamlıklar, belediyeler, il özel idareleri, kalkınma ajansları, araştırma kuruluşları, üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,
Mantıksal Çerçeve:	Proje kapsamında hedefler arasındaki nedensel ilişkiyi kuran, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının kontrol edildiği ve proje kontrolü dışında kalan risklerin de dikkate alındığı tablo içeren dokümanı,
Yararlanıcılar:	Program/alt projelerde destekten faydalanan kişi ve kurumları,
İştirakçi:	Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişiyi veya kurumu temsil eder.

PROGRAM KÜNYESİ

Program Adı	Ekonomik, Kültürel ve Sosyal Kalkınma Projeleri Teklif Çağrısı (GAP EKÜS)
Referans No	GAP/23/EKÜS
İlan Tarihi	26 Ocak 2023
Son Başvuru Tarihi	14 Nisan 2023
Programın Amacı	Programla GAP Bölgesinde bulunan illerin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Program Öncelikleri ve Uygun Proje Konuları

Öncelik 1: Tarımda Yenilikçi, Rekabetçi Uygulamaların Yaygınlaştırılması

Öncelik 1 İçin Uygun Proje Konuları:

- İklim değişikliğine uyumlu ve kuraklık etkilerinin azaltılmasını önceleyen; toprak ve su kaynaklarının korunması ve etkin kullanımına yönelik çevre dostu tarım uygulamalarını içeren projeler,
- Organik tarım ve gıda sektörlerinin rekabet gücünün geliştirilmesine yönelik projeler,
- Yerel ve geleneksel olarak üretilen pazar değeri yüksek ürünlerin organik olarak üretilmesi, işlenmesi, markalaşması, tanıtım ve pazarlamasını içeren projeler,
- Organik tarım kapsamında üretilen ürünlerin tarımsal sanayi hammadde ihtiyacını karşılayacak şekilde yetiştirilip, işlenmesi, markalaşması ve pazarlanmasına dair projeler,
- Organik tarım kapsamında üretim yapılan alanlarda; hastalık ve zararlılarla mücadelede kullanılan biyolojik ve biyoteknik yöntemlerin, akıllı tarım teknolojileri ile geliştirilmiş mücadele yöntemlerine dair projeler,
- Coğrafi işaretli ve yöresel ürünlerin işlenmesi, tasnif, depolama, paketlenmesi, pazarlanması, tanıtımı, geliştirilmesine yönelik projeler,
- Bölgede doğada kendi halinde yetişen, pazar değeri yüksek ve katma değer sağlayabilecek alternatif ürünlerin çiftçi elinde kültüre alınarak yetiştirilmesi konusunda çiftçilere eğitim verilmesi, üretim alanları tesis etme, paketlenme ve pazarlama projeleri,
- Bölgeler için başat tarım ürünlerinin kalitesinin yükseltilmesine ve bu ürünlere rekabet üstünlüğü sağlanmasına yönelik projeler,
- Küçük aile işletmelerini dinamikleleyen, kırsalda kadın ve genç istihdamına katkı sağlayan projeler,
- Bölgeye adapte olmuş iklim ve toprak yapısına uygun yerel tohumların üretiminin desteklenerek sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik projeler,
- Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarında; eğitim, örgütlenme, sertifikasyon, markalaşma, pazarlama, ürün işleme ve paketlenme işlemlerine yönelik projeler,
- Örnek teşkil edecek sebze, meyve ve süs bitkileri yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması amacıyla işletme mantığı ile yapılacak fide/fidan üretim seraları, ısıtmasız turfanda üretim seraları ve kapama meyve bahçesi projeleri,
- Bölgenin sahip olduğu zengin tıbbi ve aromatik bitki florası ve pazarlama olanakları dikkate alınarak yetiştiriciliğin yaygınlaştırılmasına yönelik projeler,

- Bölgeye adapte olmuş iklim ve toprak yapısına uygun sertifikalı yem bitkileri ve hububat bitkileri tohumlarının bölgelerdeki çiftçiye tanıtımının sağlanarak kullanımını yaygınlaştırmaya yönelik projeler,
- Gıda kayıplarını önlemek üzere yapılacak soğuk hava deposu projeleri,
- Bölgede yem bitkileri yetiştiriciliğini geliştirmeye yönelik projeler,
- Üretici örgütlülüğünün güçlendirilmesine yönelik projeler (kümelenme, kooperatifleşme, birlik kurma vb.),
- Yenilikçi teknolojilerin araştırma-geliştirilme ve yaygınlaştırılmasına yönelik pilot uygulamalar içeren projeler,
- Hassas tarım, akıllı tarım ve akıllı teknolojik sistemlerin ve tekniklerin (gübreleme, sulama, ilaçlama vb.) kullanımı ve dönüşümü amacıyla çiftçi uygulamalarını öngören projeler,
- Hassas tarım sistemlerinin uygulanması ve yaygınlaştırılmasına yönelik projeler.

Öncelik 2: Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Verimlilik

Öncelik 2 İçin Uygun Proje Konuları:

- Yenilikçi ve verim artırıcı teknolojilerin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik pilot uygulamalar içeren projeler,
- Tarımsal ürünlerin (pamuk, zeytin, buğday, biber, fıstık, koyun sütü ve mısır) verimliliğine katkı sağlayacak tedarik zinciri ve lojistik imkânlarının iyileştirilmesine yönelik projeler,
- Araştırma merkezi, enstitü, teknokent ve diğer akademik birimler tarafından gerçekleştirilen tarım ve tarıma dayalı sanayide entegre kaynak verimliliğine ve hassas tarım gibi yeni teknolojilere ilişkin araştırma-geliştirme çalışmaları ve pilot uygulama projeleri,
- Teknik ve mesleki kapasitenin artırılması, staj ve istihdam odaklı eğitim ve kursların düzenlenmesine yönelik projeler,
- Kurumsal kapasitenin artırılması ve uluslararası işbirlikleri geliştirilmesini içeren projeler,
- Teknolojik sistemlerin ülkemizde üretilmesine katkı sağlayacak araştırma, etüt ve uygulama faaliyetleri.

Öncelik 3: Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği

Öncelik 3 İçin Uygun Proje Konuları:

- Program amaçlarına uygun bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler,
- Enerji üretiminde kaynakların çeşitlendirilmesine hizmet veren uygulama alanlarının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler,
- Enerji tüketiminde fosil yakıtlar yerine çevre dostu enerji politikalarının uygulanmasına yönelik projeler,
- Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanlarında teknik ve mesleki kapasitenin artırılmasına yönelik proje ve faaliyetler,
- Enerji verimliliği konularında verimi yüksek ekipman/cihazların kullanımı ve teknolojik entegrasyona uyumlu model uygulamaların desteklenmesi,
- Kullanılan ekipmanlarda öncelikle yerli üretim oranını artırmaya yönelik faaliyetler içeren projeler,
- Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanında staj ve istihdam odaklı eğitim ve kursların düzenlenmesine yönelik projeler,
- Enerji verimliliği alanında özellikle tarımsal sulama, sanayi ve kamu binalarındaki enerji yoğunluğunu azaltmaya yönelik model uygulamalar ve bilinçlendirme faaliyetleri,

- Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanlarındaki yenilikçi ve verim artırıcı teknolojilerin geliştirilmesine yönelik pilot uygulamalar içeren projeler,
- Kırsal alanda biyogaz, biyokütle enerjisi kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik Ar- Ge ve pilot uygulama projeleri,
- Bölgelerin jeotermal potansiyeline yönelik yapılacak pilot uygulama projeleri.

Öncelik 4: Tarımsal Eğitim ve Yayım

Öncelik 4 İçin Uygun Proje Konuları:

- İklim değişikliğine uyumlu, küçük aile işletmelerini önceleyen, kırsalda kadın ve genç istihdamına katkı sağlayan toprak ve su kaynaklarının korunması ve etkin kullanımına yönelik projeler,
- Tarımsal faaliyetler için geliştirilen yeni teknolojilerin üreticiler tarafından kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler,
- Mevcut ve alternatif ürün yetiştiriciliği konusunda çiftçilere yeni teknik ve teknolojilerin tanıtılmasını amaçlayan projeler,
- Çiftçi örgütlerinde tarımsal danışmanlık, eğitim ve yayım hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ile çiftçi eğitim merkezlerinin kurulması, iyileştirilmesini amaçlayan projeler,
- Tarımsal üretimde ürün çeşitliliğinin sağlanmasına ve hayvansal üretimin geliştirilmesine yönelik eğitim (tarımsal mekanizasyon, basınçlı sulama sistemleri, bitki besleme ve gübreleme, zirai mücadele, sürü yönetimi, arıcılık vb.) ve model uygulama içeren projeler,
- Modern koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında hayvancılık faaliyeti yürüten işletmelerin hastalık ve tedavi süreçlerine dair eğitim ve bilgilendirilmelerine yönelik projeler,

Öncelik 5: Hayvancılığın Desteklenmesi

Öncelik 5 İçin Uygun Proje Konuları:

- Süt, et verim ve kalitesinin artırılmasına yönelik; hayvan barınaklarının iyileştirilmesi, süt sağım ünitelerinin alınması, silaj üretimi ve paketlenmesi, örgütlü olmak koşuluyla, süt toplama merkezleri, soğuk süt tedarik zincirinin kurulması ve süt işleme tesisleri kurulmasına dair projeler,
- Su ürünlerinde yetiştiricilik ve avcılıkta üretim, ürün işleme ve pazarlamaya yönelik eğitim konuları içeren projeler.
- Hayvanların beslenmesi, barınması ve refahının sağlanması amacıyla kurulacak tesislerin makine-ekipmanın teminine veya bunların modernizasyonuna yönelik projeler,
- Uygunluk kriterlerini sağlayan kesimhane projeleri,
- Hayvansal üretime yönelik; ürün işleme, paketlenme ve pazarlama içeren projeler,
- Hayvan hastalıklarının azaltılmasına yönelik projeler,
- Küçükbaş hayvancılıkta parazit mücadelesine yönelik alet-ekipman desteği projeleri,
- Bal üretimi, verim ve kalitesinin artırılması, katma değeri yüksek arı ürünleri (polen, arı sütü, propolis, balmumu, arı zehri vb.) üretiminin desteklenmesi, ana arı yetiştirilmesi, laboratuvar altyapısının desteklenmesi, arıcılık ekipmanları, gezginci arıcılık girdi alımlarını içeren projeler,
- İpek böcekçiliğini geliştirme ve kaliteli ipek üretimine yönelik projeler,
- Yayla ve merada yetiştiricilik yapan çiftçilerin (göçerlerin) yaşam şartlarının iyileştirilmesine yönelik barınma çadırı, karavan ve güneş enerjili ekipman desteği içeren projeler,
- Mera ve yaylalarda otlatmayı kolaylaştırıcı yapı ve tesis yapılmasını sağlayan projeler (sivat, gölgelik, suluk, tuzluk, kaşınma kazıkları, mera çitleri, portatif hayvan barınakları),
- Meralarda hayvanların sevk ve idaresini sağlayan mera yollarının yapımı.

Öncelik 6: Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi**Öncelik 6 İçin Uygun Proje Konuları:**

- Kentsel ve kırsal alanlardaki kurumların kültür, sanat ve spor faaliyetlerine ilişkin kapasitelerinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik projeler,
- Spor alanları, butik sinema ve tiyatro salonları ile kültür merkezlerinin mevcut durumlarının iyileştirilmesine yönelik projeler,
- Dezavantajlı yerleşim alanlarında yaşayan kadınların, çocukların ve gençlerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere erişimini artıracak projeler,
- Eğitim kurumlarının tiyatro, sinema, müzik, fotoğraf, resim ve benzeri nitelikteki sanatsal etkinliklerini desteklemeye yönelik eğitim ve etkinlik içeren projeler,
- Çocukların ve gençlerin spora yönlendirilmesi amacıyla kırsaldaki eğitim kurumlarının temel ihtiyaçlarının giderilmesi ve spor faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik projeler,
- Seçilen pilot il/ilçeler için belirlenen spor dallarına yönelik fiziksel altyapı ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması ve sporcu yetiştirme programlarını içeren projeler,
- Öğrencilere/gençlere teknoloji projeleri geliştirmede gerekli temel bilgi ile teknik altyapı sağlayarak güncel teknolojiler hakkında vizyon kazandırıp, uzmanlaşmalarını sağlayacak yenilikçi ve özgün projeler,
- Çocuk ve gençlerin okuma, yazma, okuduğunu anlama ve anlatma ile hayal kurma becerilerinin geliştirilmesine yönelik projeler.

Öncelik 7: GAP Bölgesinde Turizmin Mezopotamya Çatı Markası Altında Geliştirilmesi**Öncelik 7 İçin Uygun Proje Konuları:**

- Destinasyon yönetimi kapsamında oluşturulan ve turizm merkezi/turizm odağı olarak belirlenen bölgelerde, doğal ve kültürel kaynakları korumayı esas alan, bölgeye sosyo ekonomik fayda sağlayan, yerel turizmin geliştirilmesine yönelik katılımcı uygulama ve faaliyetler,
- Destinasyon yönetimi temelinde potansiyel arz eden doğa, kültür, spor, gastronomi, sağlık turizmi, eko-turizm, kırsal turizm ve agro turizm vb. alternatif turizm çeşitlerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Kırsal turizmde hizmet çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılmasına yönelik projeler,
- Tarihi, doğal ve kültürel turizm değerlerinin destinasyon bazında gruplandırılarak tanıtılmasına yönelik projeler,
- Soyut ve somut kültürel mirasın korunmasına ve turizme kazandırılmasına yönelik projeler,
- UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere, arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotalarının belirlenmesi ve bunların tanıtımına yönelik projeler,
- Yöresel el sanatları ürünlerinin lisanslı özel tasarımlarla üretilmesini, markalaşmasını ve pazarlanmasını destekleyen projeler,
- Coğrafi işaretli ve niş ürünlerin turistik amaçlı üretimini ve sektörünün gelişmesini amaçlayan projeler,
- Alternatif turizm faaliyetlerini geliştirmek üzere bölgenin kırsal turizm altyapısının güçlendirilmesine yönelik projeler,
- Kırsal ve kentsel ekonomilerin entegrasyonunu artırmaya yönelik projeler,
- Turizm sektöründe çalışacak nitelikli insan kaynağının geliştirilmesine yönelik projeler,
- Bölgenin kendine has tarihi, doğal ve kültürel yapısını ön plana çıkarmaya ve bu değerlerin turizm sektörüne kazandırılması amacıyla turizm altyapısının iyileştirilmesine yönelik projeler,
- Bölgede tematik rotaların (gastronomi, koku, karavan vb.) işlevlendirilmesine yönelik projeler,
- Akıllı Turizm Uygulamaları ve Dijital Turizme Yönelik Projeler.

Öncelik 8: İnsani ve Sosyal Gelişmeye Katkı Sunan Çalışmaların Desteklenmesi**Öncelik 8 İçin Uygun Proje Konuları:**

- Kırılgan grupların sosyal ve ekonomik hayata katılımının desteklenmesine yönelik projeler,
- Kırılgan grupların hayat boyu öğrenme olanaklarına erişiminin sağlanmasına yönelik projeler,
- Bölgedeki illerin genç ve kadın nüfusu arasında etkileşimin sağlanması ve sosyal sermayenin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Çocuklara ve gençlere teknoloji projeleri geliştirmede gerekli temel bilgi ile teknik altyapı sağlayarak güncel teknolojiler hakkında vizyon kazandırıp, uzmanlaşmalarını sağlayacak yenilikçi ve özgün projeler,
- Eğitimde ve istihdamda yer almayan gençlerin özellikle desteklenerek istihdama katılımının artırılmasına yönelik projeler,
- İstihdam alanında teknolojik gelişmelere bağlı değişimleri dikkate alan, toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarını sunan uygulamaların yapılmasına yönelik projeler,
- Çocuk ve gençlerin okuma-yazma, okuduğunu anlama ve anlatma ile hayal kurma becerilerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Özel gereksinimli bireyler ve yaşlıların toplumla bütünleşmesini sağlayacak uygulamaların yapılmasına yönelik projeler,
- Özel gereksinimli bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştıracak projeler,
- Kurum ve kuruluşların beşeri sermayesinin güçlenmesine katkı sunacak projeler,
- Üretici örgütlerinin e-ticaret olanaklarına erişimini destekleyecek projeler,
- Kadınlar ve gençler tarafından kurulan üretici örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi, ürün kalitelerinin artırılması ve pazar ağlarının geliştirilmesine yönelik projeler,
- Yerel dokumaların ekonomik değere dönüşmesi yoluyla kadın ve gençlere istihdam sağlayacak projeler.

Destek Miktarı ve Oranı	<ul style="list-style-type: none">• Asgari Destek Tutarı: 500.000 TL• Azami Destek Tutarı: Üst sınır bulunmamaktadır.• Kurumların sağlayacağı eş finansman oranları önceliklere göre değişkenlik göstermektedir. Eş finansmana ilişkin detaylar rehberin ilerleyen bölümlerinde belirtilmiştir.
Süre	Asgari 3 ay – Azami 18 ay
Uygun Başvuru Sahipleri	Program kapsamındaki konularda GAP bölgesinde hizmet veren; <ul style="list-style-type: none">• Valilikler• Kaymakamlıklar• Belediyeler• İl Özel İdareleri,• Kalkınma Ajansları• Araştırma Kuruluşları• Üniversiteler• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları

1. GİRİŞ

Ülkemizin ulusal düzeyde ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesinin sağlanması amacıyla bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve bölgesel gelişmenin sağlanmasına yönelik strateji ve politikaların oluşturulması her zaman öncelik ve önem taşımıştır. Bu amaçla bölgesel ve yerel kalkınmanın hızlandırılması, sürdürülebilir dengeli bir gelişmenin sağlanması ve bütün bölgelerin ulusal kalkınmaya katkılarının artırılması için bölge kalkınma planları hazırlanmış ve uygulanmaya konmuştur.

Bugüne kadar hazırlanan bölge kalkınma plan ve programları arasında en etkin olarak uygulananı Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) olmuştur. Cumhuriyet tarihimizin en kapsamlı projesi olan GAP, entegre bölgesel kalkınma yaklaşımı ve sürdürülebilir insani gelişme felsefesi ile bölgesel kalkınma konusunda uluslararası literatüre geçen bir proje olmuştur.

Bölge kalkınma plan ve program dâhilindeki uygulamaların çok kapsamlı olması nedeniyle planlama, projelendirme, uygulama ve izleme-değerlendirme fonksiyonlarının bütünlük içinde gerçekleştirilmesini ve bölgesel kalkınmanın hızlandırılmasını sağlamak amacıyla, 27 Ekim 1989 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ve 6 Kasım 1989 tarih ve 20334 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 388 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile GAP Bölge Kalkınma İdaresi (GAP BKİ) Teşkilatı kurulmuştur. Resmi Gazetede yayınlanan 9/7/2018 tarih ve 703 sayılı KHK’nın 146. maddesi uyarınca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlanmıştır.

GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamına giren Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak illerinde faaliyet göstermektedir.

GAP BKİ’nin temel görevleri olan bölgede uygulanan projelerin izlenmesi, değerlendirmesi ve koordine edilmesinin yanı sıra kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla tek yıllık veya münferit projelerin uygulanması yerine; belirlenen bir sektör/temada istikrarlı ve sürekli projelerin uygulanmasının daha yerinde ve faydalı olacağından yola çıkılarak dönem itibarıyla hem kamu kurumlarına hem de özel sektöre yön verecek model projeler geliştirilmiştir. Bu amaçla stratejik amaç ve hedeflerle sınırları çizilen çerçevede, sektörel operasyonel programlardan (SOP) oluşan GAP Bölge Kalkınma Programı (2021-2023) hazırlanmıştır.

GAP Bölge Kalkınma Programı (2021-2023) kapsamında stratejik çerçeve oluşturulurken bölgenin mevcut durum analizi yapılarak, bölge ile diğer bölgeler arasında kıyaslamalar yapılmış, elde edilen verilere göre ortaya çıkan değerlendirmeler ışığında 3 amaç, 9 hedef ve 15 sektörel operasyonel program (SOP) oluşturulmuştur (Tablo 1).

Bu kapsamda;

1. “Tarımda Rekabet Gücünün Artırılması ve Sürdürülebilir Çevre”,
2. “Turizm ve Sanayide Ekonomik Büyüme”
3. “Beşeri ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” amaçlanmaktadır.

GAP EKÜS Programı, bölgesel kalkınma programı amaç ve hedefleri doğrultusunda İdarenin Kamu Yatırım Programı'nda yer alan sermaye transferi ödeneklerinin hangi kapsam ve yöntemlerle kullanılacağını belirleyen "Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde hazırlanmıştır.

HATIRLATMA

Hazırlanan program ve rehberle yereldeki kurumların istihdam, üretim, katma değer yanı sıra yenilikçi yaklaşımlarla insan hayatını önceleyen, doğa ve çevre hassasiyetlerini de dikkate alan proje fikirlerinin bir plan dâhilinde alınması ve "Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar" ile bütçe imkanları çerçevesinde hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 1. GAP Bölge Kalkınma Programının (2021-2023) Amaç, Hedef ve Sektörel Operasyonel Programları

Amaç	Hedef	Sektörel Operasyonel Program
Tarımda Rekabet Gücünün Artırılması ve Sürdürülebilir Çevre	<p>a) Tarımsal üretimde rekabet edilebilirlik artırılabilecektir.</p> <p>b) Kırsal nüfusun geliri ve yaşam kalitesi iyileştirilecektir.</p> <p>c) İklim değişikliğiyle mücadele için enerji ve çevre politikası dönüşümleri uygulanacaktır.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarımda Yenilikçi, Rekabetçi Uygulamaların Yaygınlaştırılması Programı 2. Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Verimlilik Programı 3. Hassas Tarım ve Sürdürülebilir Uygulamaların Yaygınlaştırılması 4. Tarımsal Eğitim ve Yayım Programı, 5. Entegre Kırsal Kalkınma Programı 6. Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi 7. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanılması ve Enerji Verimliliğinin Artırılması Programı
Turizm ve Sanayide Ekonomik Büyüme	<p>a) GAP turizminin rekabet gücü artırılabilecektir.</p> <p>b) Kültürel mirasın korunması ve turizme kazandırılması desteklenecektir.</p> <p>c) Sanayi, girişimcilik ve Ar-Ge desteklenecektir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi Programı 2. Soyut ve Somut Kültürel Mirasın Korunması Programı

Beşeri ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	a) Beşeri kapasitenin artışına yönelik faaliyetler yürütülecektir.	1. Sanayi Ekosisteminin Güçlendirilmesi
	b) Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı artırılacaktır.	2. Yerel Kurumların Kapasitesinin Geliştirilmesi
	c) Sosyal ve kültürel hayat desteklenecektir.	3. GAP Sosyal Araştırma ve Eylem Programı Uygulamaları
		4. Kamu, Üniversite, STK ve Özel Sektör ile Teknik İş Birliği Programı
		5. Sosyal Uyum Programı
		6. Kültürel ve Sanat Faaliyetlerin Desteklenmesi Programı

GAP EKÜS Programı ile yereldeki kurumların proje fikirlerinin bir plan dâhilinde hayata geçirilmesi ve istihdam, üretim, katma değer, yanı sıra yenilikçi yaklaşımlarla insan hayatını önceleyen, doğa ve çevre hassasiyetlerini de dikkate alan projelerin uygulanması ile bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sunulması amaçlanmıştır.

Proje tekliflerinin yatırım programına hazırlanması, alınması ve uygulanmasına ilişkin iş ve süreç takvimi aşağıdaki tabloda yer almaktadır (Tablo 2).

Tablo 2. Program Süreci

Süreç	Sorumlu Kurumlar	Dönem
Proje Teklifi Duyurularının Yapılması ve Başvuruların Alınması	BKİ	26 Ocak - 14 Nisan
Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi	BKİ, YDO'lar	Haziran Sonuna Kadar
Proje Tekliflerine İlişkin Bakan Onayının Alınması	Genel Müdürlük	Temmuz Başı
Bakan Onayı Alınan Proje Tekliflerinin KaYa Kullanıcı Kılavuzuna Uygun Olarak KaYa Bilgi Sistemi'ne Girilmesi	BKİ	Temmuz Başı
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nda Yatırım Görüşmelerinin Yapılması	Genel Müdürlük, BKİ	01 Temmuz – 10 Ağustos
Destek Almaya Hak Kazanan Projelerin Yer Aldığı Yatırım Programının Resmi Gazete'de Yayımlanması	Resmi Gazete	15 Ocak

2. PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

GAP EKÜS Programı ile GAP Bölgesinde bulunan illerin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Bu amaçla da GAP Bölge Kalkınma Programı (2021-2023) kapsamında bulunan ve Tablo 1'de belirtilen 15 sektörel operasyonel program (SOP) doğrultusunda uygulanacak her SOP özelinde toplumsal faydayı esas alan, yenilikçi ve yüksek katma değerli üretim biçimlerinin yaygınlaştırılmasını, üretimde çeşitliliğin sağlanmasını ve hizmet çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılmasını gözeten projeler ile değer zinciri oluşturma ve kümelenme yaklaşımlarını dikkate alan, sürdürülebilir ve tekrarlanabilir, çok ortaklı veya üretici örgütleri vasıtasıyla uygulanması öngörülen projeler öncelikli olarak desteklenecektir.

Programın Öncelikleri

Öncelik 1: Tarımda Yenilikçi, Rekabetçi Uygulamaların Yaygınlaştırılması

Öncelik 2: Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Verimlilik

Öncelik 3: Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği

Öncelik 4: Tarımsal Eğitim ve Yayım

Öncelik 5: Hayvancılığın Desteklenmesi

Öncelik 6: Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi

Öncelik 7: GAP Bölgesinde Turizmin Mezopotamya Çatı Markası Altında Geliştirilmesi

Öncelik 8: İnsani ve Sosyal Gelişmeye Katkı Sunan Çalışmaların Desteklenmesi

HATIRLATMA

Programda bölge kalkınmasına sunulacak katkı ve yenilikçilik düzeyi, rekabetçi ve katılımcı yaklaşımları içermesi, sürdürülebilir ve model nitelik taşıması hususları desteklenecek projelerde öncelikli olarak gözetilir. Ayrıca, proje kapsamında bina vb. aynı katkısı olan projeler öncelikli olarak değerlendirilir.

3. PROGRAM BÜTÇESİ VE DESTEK ORANLARI

GAP EKÜS Programı kapsamında teklif edilecek projelerin konusuna göre desteklenme oranları aşağıda verilmiştir. Program bütçesi 2021-2023 yıllarını kapsayan Yeni Ekonomi Programında (Orta Vadeli Program) Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı için 2024 yılında Sermaye Transferleri için ayrılan üst sınır rakamı kadardır.

Tablo 3. Proje Konularına Göre Mali Destek ve Eş Finansman Oranları

Öncelik Adı	Proje Asgari Bütçesi (TL)	Projenin Desteklemeye Esas Azami Tutarı (TL)	Eş Finansman
Öncelik 1: Tarımda Yenilikçi, Rekabetçi Uygulamaların Yaygınlaştırılması	500.000	Sunulacak projeler için bir üst sınır bulunmamaktadır	Program kapsamında desteklenecek projelerden az % 10 eş finansman sağlanacaktır. Projelerde yararlanıcı olması halinde en az %30 eş finansman sağlanacaktır.
Öncelik 2: Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Verimlilik	500.000	Sunulacak projeler için bir üst sınır bulunmamaktadır	Bu program kapsamında eş finansman oranı en az %10 olarak uygulanır.
Öncelik 3: Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği	500.000	Sunulacak projeler için bir üst sınır bulunmamaktadır	Eş finansman oranları üniversiteler ve araştırma enstitüleri için en az %10, diğer uygulayıcı kuruluşlar için en az %50 olarak uygulanır.
Öncelik 4: Tarımsal Eğitim ve Yayım	500.000	Sunulacak projeler için bir üst sınır bulunmamaktadır	Eş finansman oranı en az %10 olmalıdır.
Öncelik 5: Hayvancılığın Desteklenmesi	500.000	Sunulacak projeler için bir üst sınır bulunmamaktadır	Eş finansman oranı en az % 30 olmalıdır.
Öncelik 6: Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi	500.000	Sunulacak projeler için bir üst sınır bulunmamaktadır	Eş finansman oranı en az %10 olmalıdır.
Öncelik 7: GAP Bölgesinde Turizmin Mezopotamya Çatı Markası Altında Geliştirilmesi	500.000	Sunulacak projeler için bir üst sınır bulunmamaktadır	Uygulayıcı kuruluşlardan en az % 30 oranında eş finansman alınır.
Öncelik 8: İnsani ve Sosyal Gelişmeye Katkı Sunan Çalışmaların Desteklenmesi	500.000	Sunulacak projeler için bir üst sınır bulunmamaktadır	Eş finansman oranı en az %10 olmalıdır.

Not: Proje bütçeleri KDV dahil hazırlanmalıdır.

Projelerde Tablo 3'te belirtilen oranlardan düşük olmayacak şekilde eş finansman alınır. Bu oranlarla uyumlu olmayan eş finansman içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-f finansman olarak karşılanmalıdır.

Başvuru Sahibinin, proje eş-f finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-f finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-f finansman olarak kabul edilmez.

HATIRLATMA

Eş Finansman katkısı yüksek olan proje teklifleri öncelikli olarak desteklenecektir.

4. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

4.1 Uygunluk Kriterleri:

Desteklenecek projeler; projelerin uygunluğu, başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu ile maliyetlerin uygunluğu açısından değerlendirilecektir.

4.1.1. Projelerin Uygunluğu

Süre

Projenin süresi, en az 3 ay en fazla 18 aydır. Bu süre, protokolün tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Her hâlükârda proje temel faaliyetlerinin başvuru sahibi kurumun sorumluluk alanındaki ilde gerçekleştirilmesi zorunludur. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Program bazlı kurgulanıp GAP Bölgesindeki diğer illerdeki kurumlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi ön görülen proje faaliyetleri, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının görev alanında bulunan illerde (Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak) gerçekleştirilebilir. Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir. Bununla birlikte projeler sunulurken aşağıdaki hususlara önemle dikkat edilmesi gerekir;

1. Bölgenin sosyo-ekonomik gelişmesine katkı sağlayacak ve potansiyelini açığa çıkaracak, toplumsal faydayı esas alan, yenilikçi ve yüksek katma değerli üretim biçimlerinin yaygınlaştırılmasını, üretimde çeşitliliğin sağlanmasını ve hizmet çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılmasını gözetken, değer zinciri oluşturma ve kümelenme yaklaşımlarını dikkate alan, sürdürülebilir ve tekrarlanabilir, çok ortaklı veya üretici örgütleri vasıtasıyla uygulanması öngörülen projeler önceliklidir.

2. Bölge kalkınmasına sunulacak katkı ve yenilikçilik düzeyi, rekabetçi ve katılımcı yaklaşımları içermesi, sürdürülebilir ve model nitelik taşıması hususları desteklenecek projelerde öncelikli olarak gözetilir. Ayrıca, proje kapsamında bina vb. aynı katkısı olan projeler öncelikli olarak değerlendirilir.
3. Desteklenecek projelerin bütçelerinin gerçekçi ve mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliğini sağlaması zorunludur. Ayrıca, proje bütçesi tam ve detaylı olarak sunulan projeler öncelikli olarak değerlendirilir.
4. Projelerin bütçeleri katma değer vergisi (KDV) dâhil hazırlanır.
5. Projelere ilişkin işlerin gerçekleştirilmesinden ve uygulamanın denetiminden uygulayıcı kuruluşun üst amiri, izlenmesi ve değerlendirilmesinden ise İdare sorumludur.
6. İdare, gerçekleştirilecek olan ihalelerde gözlemci bulundurma ve projelerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak her türlü teknik ve mali incelemeler yapma ve yaptırma hakkına sahiptir.
7. Projelere ilişkin kontrolörlük ve ihale giderleri, yapılacak protokol çerçevesinde karşılanabilir.
8. Uygulayıcı kuruluşun ihaleye ilişkin yapacağı harcamalar eş finansman olarak kabul edilmez.
9. Uygulanması teklif edilecek projeler için gereken kamulaştırma, arazi tahsisi ile her türlü izin ve ruhsat işlemlerinin, projenin İdareye teklif edilmesi öncesinde tamamlanmış olması esastır. Proje uygulaması esnasında ortaya çıkabilecek kamulaştırma vb. giderler de uygulayıcı kuruluşun kaynaklarından karşılanır ve eş finansman olarak kabul edilmez.
10. Hâlihazırda uygulayıcı kuruluşun kendi kaynaklarından karşılanan veya başka bir kurum tarafından desteklenen projeler bu program kapsamında desteklenmez.
11. Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerde kullanılacak ekipman, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde 4/1/2002 tarihli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 63 üncü maddesindeki; ihalelere sadece yerli isteklilerin katılması ile yerli istekliler ve yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı tanınmasına ilişkin düzenlemeler esas alınır.
12. Uygulayıcı kuruluş, proje ödeneğinin aşılması kaydıyla 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda tanımlanan limitler dâhilinde İdarenin onayını alarak iş artışı yapabilir. İş artış tutarının İdarenin mali desteğinden fazla olması durumunda, söz konusu fazla tutar iş artış bedelinin uygulayıcı kuruluş tarafından karşılanması şartıyla kabul edilir.
13. Cari bütçe yılından önce girişilen yüklenme artıkları da dâhil olmak üzere, cari bütçe yılından önce başlanmış ve yıllara sâri olarak yürütülen proje ve alt projelerde ortaya çıkan ihtiyaçlar nedeni ile ilgili uygulayıcı kuruluşa aktarılan toplam ödenek miktarı aşılmamak kaydı ile proje ödenekleri de dâhil olmak üzere proje revizyonları uygulayıcı kuruluşların talebi üzerine uygun görülmesi durumunda İdare tarafından yapılabilir.

14. Harcamalar ve proje uygulamaları, uygulayıcı kuruluşun tabi olduğu mer'i mevzuat çerçevesinde; her türlü idari, teknik, mali ve hukuki sorumluluk uygulayıcı kuruluşta olmak üzere gerçekleştirilir.
15. İdare tarafından desteklenen projeye tahsis edilen ödenek, uygulayıcı kuruluşun bütçesine gelir kaydedilmeksizin açılacak proje hesabında izlenir. Söz konusu projede kullanılmak üzere uygulayıcı kuruluşça taahhüt edilecek eş finansman tutarı, bütçe ve bütçe dışı imkânlardan karşılanır. Bütçe dışı imkânlarla karşılanamayan eş finansman tutarını, bu amaçla uygulayıcı kuruluşun bütçesinde (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan ödeneklerden tahakkuka bağlamak suretiyle söz konusu proje için açılan proje hesabına ödemeye uygulayıcı kuruluş yetkilidir.
16. KDV dâhil ihale ve diğer alım bedelleri toplamı, onaylanan proje tutarından fazla olduğu takdirde, fazla olan tutar uygulayıcı kuruluş tarafından karşılanır. Bu durumda, uygulayıcı kuruluş proje tutarının aşımına ilişkin gerekçeli raporunu İdareye sunar ve ancak İdarenin onayı sonrası yüklenici ile sözleşme imzalar. Fazla olan tutarın uygulayıcı kuruluş tarafından karşılanmaması halinde İdare, protokolü veya protokol kapsamındaki ilgili alt projeyi tek taraflı olarak feshedebilir.
17. Feshe konu projeler/alt projeler, yeni proje olarak uygulayıcı kuruluş tarafından aynı yıl içerisinde İdareye tekrar teklif edilemez.
18. İdare, proje/alt proje başvuru kabulü, değerlendirme, uygulama, izleme ve denetleme süreçlerinin tümünü bir yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirebilir.
19. Alt projelerden yararlanan üçüncü taraflar; başkanlığını İdarenin yaptığı ve ilgili yatırım destek ofisi (YDO), uygulayıcı kuruluş ile gerekli görüldüğü hallerde diğer kurum ve kuruluşların da dâhil olduğu birer temsilci ile kurulan bir komisyon tarafından belirlenir. Söz konusu komisyonun çalışma esasları Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün onayıyla İdare tarafından belirlenir.
20. Projelerde özellikle doğrudan temini kapsayan araç-gereçlerin piyasa araştırmasının etkili, ekonomik ve verimlilik açısından yapılmış olmasının sorumluluğu uygulayıcı kuruluşlara aittir. İdare, ödeme onaylarında bu hususu göz önünde bulundurur.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- a) Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- b) Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- c) Gayrimenkul yatırımları, salt bina inşaatı projeleri,
- ç) Yalnızca çalıştaylar, seminerler, teknik gezi, fuar, konferanslar veya kongrelere katılımı öngören ve bu faaliyetlere ilişkin bireysel sponsorluklar içeren projeler,
- d) Eğitim veya kurslar için burs verilmesi,
- e) Kurum ve kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi amaçlayan, cari giderlerini kapsayan projeler,
- f) Hâlihazırda başka bir hibe programından desteklenen faaliyet kalemleri,
- g) Proje başlangıcından önce yapılan her türlü faaliyet,

- ğ) Yalnızca araştırmadan ibaret olan akademik, teorik veya deneysel çalışmalar, kurum ve kuruluşların asli görevleri arasında yer alan test ve analizler,
- h) Sosyal yardım mahiyetindeki projeler,
- ı) Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler kapsamındaki faaliyetler,
- i) Programın uygulandığı iller dışından sunulan projeler,
- j) Altyapı açısından asgari yeterliliğe sahip olmayan projeler,
- k) Desteklerin, destek veya burs olarak tekrar dağıtılması,
- l) Yerel idareler tarafından yapılması zorunlu olan salt fiziki altyapı yatırımlarından ibaret olan projeler (kanalizasyon ve içme suyu, rekreasyon alanları, cephe giydirme, sokak sağlıklılaştırması, otopark vb.)

HATIRLATMA

Başvuru sahiplerinin programa sayı anlamında proje sunma sınırı bulunmamaktadır. Ancak proje sayısının çok, niteliğinin düşük olması kurumun aleyhine bir durum teşkil edebileceğinden az sayıda ve nitelikli, iyi hazırlanmış proje ile başvurulması önerilmektedir.

4.1.2. Başvuru Sahibi/Sahiplerinin Uygunluğu

a) Kimler başvurabilir?

Program kapsamındaki konularda GAP Bölgesinde hizmet veren tüm;

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- Belediyeler
- İl Özel İdareleri
- Kalkınma Ajansları
- Araştırma Kuruluşları
- Üniversiteler
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları

b) Kimler başvuramaz?

Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, OSB'ler, Sivil Toplum Kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişiler programa başvuramaz.

4.1.3 Proje Ortağı/Ortaklarının Uygunluğu

Proje ortağı, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde, iştirakçilerle birlikte katkıda bulunan kurum ve/veya kuruluştur. Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Ortaklar, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

ÖNEMLİ !

Programa, bölgenin kalkınmasında önemli rolleri bulunan Ziraat Odaları, Üretici Birlikleri, Kooperatifler vb. kuruluşlar mevzuat kısıtlarından dolayı başvuru sahibi veya proje ortağı olarak başvuramamaktadır. Ancak uygun başvuru sahiplerinin bu kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırladığı ve bu kuruluşların üyelerini doğrudan olumlu yönde etkileyen projelerin sunulması durumunda bu tarz projelere öncelik verilecektir.

İştirakçiler:

Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişiyi veya kurumu temsil eder.

4.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Desteklenecek projelerin bütçelerinin gerçekçi ve mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliğini sağlaması zorunludur. Ayrıca, proje bütçesi tam ve detaylı olarak sunulan projeler öncelikli olarak değerlendirilir.

Alt projelerin bütçeleri katma değer vergisi (KDV) dâhil hazırlanır ve İdareye teklif edilir. Azami tutarlar ve destekleme oranları Tablo 3'te belirtilmiş olan limitler içerisinde olmalıdır. Proje içerisinde yer alan bütçe kalemlerine dair uygun olmayan maliyetler aşağıda başlıklar halinde belirtilmiştir.

a) Uygun Maliyetler

Bu program kapsamında sunulacak projelerde aşağıda belirtilen maliyet kalemleri uygun maliyet olarak kabul edilir. Ancak projelerin bütüncül bir şekilde sunulması ve mümkün olduğunca somut katkısı olmayan bütçe kalemlerine yer verilmemesi önem arz etmektedir.

- Makine ve ekipman teminleri
- Hizmet satın alımları
- Eğitim-Yayım faaliyetleri
- Teknik gezi faaliyetleri
- Tarımsal üretim girdileri
- Tanıtım ve görünürlük masrafları
- Sertifikasyon, ruhsat ve örgütlenme giderleri
- Proje faaliyetleri kapsamında alınacak sertifikasyon ve ilk kuruluş giderleri

b) Uygun Olmayan Maliyetler

Uygun olmayan maliyetler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır;

- a) Başvuru sahibinin veya proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- b) Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- c) Faiz borcu,
- ç) Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- d) Projenin yürütüleceği binanın ya da arsanın satın alma ve kira giderleri,
- e) Proje dışı faaliyetlerde istihdam edilen personel giderleri,
- f) Uygulayıcı kuruluşların cari giderlerini kapsayan maliyet kalemleri,
- g) Taşıt alımı,
- ğ) İkinci el mal (makine teçhizat) alımları,
- h) Kiralama giderleri (proje faaliyetleri kapsamında yapılan taşıt kiralamaları hariç),
- ı) Yıpranma payı giderleri,
- i) Proje yararlanıcıları dışında üçüncü taraflara verilecek olan kredi/hibeler,
- j) Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- k) Araç yakıt giderleri,
- l) Enerji nakil hattı, kuyu açma, pompaj tesisi ve terfi hattı giderlerinin faaliyet bütçesinde yer alması mümkün olmayacaktır.

c) Ayni Katkılar

Proje sahibi ya da ortağı tarafından yapılacak ayni katkılar başvuru sahibi, ortakları ya da işbirliği yapan kişi/kurumlar tarafından projeye sağlanacak arazi, makine ve ekipman, malzeme ve personel katkısı olarak ifade edilmekte olup uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle faydalanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak kabul görmezler. Ancak proje kapsamında ayni katkısı olan projeler öncelikli olarak değerlendirilir.

5. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

5.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Program kapsamında başvurusu yapılacak proje teklifleri ekte bulunan başvuru formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte proje.gap.gov.tr üzerinden yapılacaktır. Sisteme kaydını yapan başvuru sahibinin, kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmesi ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme

kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru Formu ve ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvurusu yapılacak program ve başvuru süreci hakkında gerekli bilgilendirme GAP BKİ ve illerde oluşturulacak yardım masaları tarafından yapılacaktır. Başvuru formu ve belgeler istenilen standart formata uygun olarak düzenlenmelidir. Aksi takdirde başvuru geçersiz sayılacaktır. Başvurularda talep edilen belgeler ve projede öngörülen faaliyetlere bağlı olarak gerekli ve zorunlu belgelerin dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru rehberi ekinde yer alan ve idari kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir eksiklik veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

Başvurular, proje.gap.gov.tr adresinden indirilen Başvuru Formu ve diğer ekler ile İdare tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Başvuru formu ve diğer zorunlu belgeler;

- EK A: Başvuru Formu
- EK B: Bütçe Kalemleri ve Maliyet Tablosu
- EK C: Mantıksal Çerçeve
- EK D: Başvuru Sahibinin Doğruluk Beyanı
- EK E: Ortakların Doğruluk Beyanı (ortak varsa)
- EK F: İştirakçi Doğruluk Beyanı (iştirakçi varsa)
- EK G: Mali Kontrol Muvafakatnamesi

Başvuru formu ve ekleri dışında İdare tarafından Proje teklif formuna ilişkin destekleyici belgeler de talep edilebilecek olup zorunlu belgelerle birlikte sunulmalıdır. GAP BKİ tarafından talep edilecek destekleyici belgeler projenin konusuna göre değişmekle beraber bazıları aşağıda sıralanmıştır;

- Proje teklif formunda yer alan ve doğrudan gelir getirici faaliyetlerden faydalanacak yararlanıcılara ait Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS), Veteriner Bilgi Sistemi (TÜRKVET) ile Arıcılık Bilgi Sistemi (AKS)'ne kayıtlı olunduğuna dair belge,
- Proje teklifi başvurusunda bulunan ve doğrudan gelir getirici faaliyetlerde bulunacak üretici örgütlerinin (kooperatif, üretici birlikleri, üretici dernekleri veya yararlanıcı grup) yetkilendirdiği temsilcinin ortaklığını gösterir belge,
- Başvurusu yapılacak teklife uygun ilgili yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca yatırım öncesi alınması gereken izin, ruhsat vb. belgeler (proje faaliyetlerine başladıktan sonra alınması gerekli belgeler hariç),
- İş kalemleri bazında taslak idari ve teknik şartnameler, görev tanımları,
- Keşif özetleri, mal ve hizmet alımlarında proforma fatura,
- Özel uzmanlık gereken projelerde görev alacak personele ait özgeçmiş,
- Projelerde doğrudan faydalanacak yararlanıcıların belirlenmesinde usul ve esaslara göre hareket edilecektir. Ancak başvuru aşamasında yararlanıcı taahhüdü alınmış ise destekleyici belge sunulmasında fayda görülmektedir.

5.2. Başvuru Nereye ve Nasıl Yapılır?

Başvurunun sahipleri, proje.gap.gov.tr adresinden indirilen Başvuru Formu ve diğer ekler ile İdare tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulması zorunludur.

HATIRLATMA

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanı ile başlar. Proje başvurusunun başvuru sahipleri tarafından İdarenin proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son başvuru tarihi ve saatine uygun olarak proje.gap.gov.tr sistemi üzerinden yapılması zorunludur.

5.3. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların yapılması için son tarih 14 Nisan 2023 saat 17.30'dur.

5.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Projelerin gerek hazırlanması gerekse başvuru sürecinde doğabilecek tereddütlerin giderilmesi için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen e-posta, telefon ve internet adreslerinden bilgi edinebilecektir. GAP BKİ tarafından oluşturulan ve başvuruya ait bilgilendirmelerin yapılacağı yardım masaları çalışma takvimi duyurusu www.gap.gov.tr sitesinden yapılacaktır.

GAP BKİ, uygulama rehberi ve diğer bilgilendirici dokümanlarda açıklanmayan ve/veya tereddüt yaratan hususlara dair başvuru sahipleri tarafından e-posta ve telefon yoluyla iletilen soruların cevaplarını, internet adresindeki sıkça sorulan sorular (SSS) bölümünde paylaşacaktır.

E-posta adresi : proje@gap.gov.tr
Telefon : (0 414) 317 20 00
İnternet Adresi : proje.gap.gov.tr

HATIRLATMA

“Sıkça sorulan sorular ve cevaplar” (SSS) başlığı altında yayımlanan bilgiler, uygulama rehberini bütünler ve bağlar. Bu bağlamda, bu bilgiler proje sahipleri ve ortakları tarafından takip edilmelidir.

6. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENECEK PROJELERİN BELİRLENMESİ

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler değerlendirmeye alınır. Değerlendirme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun protokol imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir. İdare değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

6.1 İdari Kontrol

Projeler, öncelikli olarak aşağıda belirtilen “Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi”ne göre eksiksiz ve tam olması yönünden incelenir. Destek başvurusu ve/veya ekteki belgeleri eksik ve/veya hatalı olarak hazırlanan proje başvuruları düzeltme, tamamlatma gibi herhangi bir işlem yapılmadan değerlendirme dışında tutulur.

Tablo 4. İdari Uygunluk Kriterleri Tablosu

Sıra No	Kriterler	EVET	HAYIR
1	Proje teklifi taahhütname süresi içinde sisteme yüklenmiştir.		
2	Başvuru formu ve ekleri proje.gap.gov.tr sistemi üzerinden yüklenmiştir.		
3	Bütçe dokümanları (Bütçe, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi) sunulmuştur.		
4	Projenin Mantıksal Çerçevesi sunulmuştur.		
5	Başvuru sahibinin beyannamesi sunulmuştur.		
6	Ortak/Ortakların (varsa) beyannamesi sunulmuştur.		
7	İştirakçi (varsa) beyannamesi sunulmuştur.		
8	Proje kapsamında yapılacak hizmet, makine ve ekipman alımına ilişkin her bütçe kalemine ilişkin en az 3 adet proforma fatura sunulmuştur.		
9	Başvuru sahibi uygundur.		
10	Ortak/Ortaklar uygundur.		
11	Proje GAP İllerinde uygulanacaktır.		
12	Proje uygulama süresi uygundur.		
13	Proje talep edilen destek tutarı ve oranı uygundur.		
14	Proje konusu, program tarafından destek verilecek yatırım konularına uygundur.		

Bu sorulara verilecek cevapların tümü evet ise “Teknik ve Mali” değerlendirmeye geçilir.

6.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Program yürütme birimi tarafından yapılan uygunluk kontrollerinde uygun ve ön değerlendirme kriterleri kapsamında yeterli görülen projeler Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek puanlandırılır (Tablo 5).

Bu puanlamalarda;

- Projenin uygulandığı dönem boyunca faaliyetlerini sürdürebilmeleri ve gerekirse projenin finansmanını sağlayacak istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip olmaları,
- Teklif edilen projeyi başarıyla tamamlayabilmek için gereken profesyonel yeterliliklere sahip olmaları,
- Program amaçlarıyla tutarlı olması,
- Projenin amaç, hedef ve faaliyetlerinin uygunluğu,
- Bilginin yayılması ile sonuçların tekrarlanması,
- Sürdürülebilirlik,
- Maliyet etkinliği gibi unsurlar dikkate alınır.

Genel değerlendirme kriterleri puanlama amacıyla bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki kurallar uyarınca 1 ve 5 arasında bir puan verilir:

1 = çok zayıf, 2 = zayıf, 3 = yeterli, 4 = iyi ve 5 = çok iyi.

“Genel Değerlendirme Cetveli Bölüm 1. Mali ve Proje Gerçekleştirilme Kapasitesi” kriterlerinden asgari yeterli puan olan yirmi (20)’yi alacaktır. Toplam yirmi (20)’den daha az puan alındığı takdirde proje başvurusunun değerlendirilmesine devam edilmez.

“Genel Değerlendirme Cetveli Bölüm 2. İlgililik” kriterlerinden asgari yeterli puan olan yirmi beş (25)’i alması gerekmektedir. Toplam 25 ten az puan alındığı takdirde proje başvurusunun değerlendirilmesine devam edilmez.

“Genel Değerlendirme Cetveli Bölüm 3. Metodoloji” kriterleri otuz (30) puan üzerinden değerlendirilir.

“Genel Değerlendirme Cetveli Bölüm 4. Sürdürülebilirlik” kriterleri on beş (15) puan üzerinden değerlendirilir.

“Genel Değerlendirme Cetveli Bölüm 5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği” kriterleri on (10) puan üzerinden değerlendirilir.

Yukarıda belirtilen bölümlerden yeterli puanı alan ve toplamda genel değerlendirme kriterlerinden altmış beş (65) ve üzeri puan alan başvurular desteklenebilir projeler olarak değerlendirilir.

Projeler konularına göre gruplandırılarak, nihai puanları büyükten küçüğe sıralanır ve bütçe imkânları doğrultusunda desteklenir.

Tablo 5. Teknik ve Mali Değerlendirme Tablosu

Genel Değerlendirme Kriterleri	Azami Puan
Mali ve Proje Yönetim Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli tecrübeye sahip midir?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (özellikle ele alınacak konulara ilişkin bilgi)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları proje uygulamak için sürekli ve yeterli mali kaynaklara sahip mi?	5
1.4 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, donanım ve projenin bütçesini idare etme kapasitesi dâhil olmak üzere)	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, program amaçları ve önceliği ile ne kadar ilişkili?	10
2.2 Proje kapsamındaki yörede kırsal alanda yoksulluğun azaltılması ve gelir getirici faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin ihtiyaçlar ve kısıtlamalarına ne kadar uygun?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıklıkla tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmişler? (hedef kitleler ve nihai faydalanıcılar)	5
2.4 Nihai yararlanıcıların ihtiyaçları ne kadar açıklıkla tanımlanmış? Proje, bunları uygun bir biçimde ele alıyor mu?	5
3. Metodoloji	30
3.1. Projede yer alan faaliyetler uygun mu, ne derecede uygulanabilir ve belirlenmiş olan hedefler ve beklentiler ile tutarlı mıdır?	5
3.2. Proje genel tasarım olarak ne kadar tutarlı? (Faaliyetlerin seçilen yöntemlerle uyumu, yöntem, bütçe, sonuçlar ve mantıksal çerçeve arasındaki uyum, sorun analizi, varsayımlar ve riskler açısından bütünlük arz ediyor mu?)	5
3.3. Ortakların projeye katılım düzeyi ve katılımı yeterli mi? Hedef grupların faaliyet içindeki mevcudiyeti ve katılım düzeyi yeterli midir?	5
3.4. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi?	5
3.5. Proje faaliyet çıktısı ile ilgili olarak objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? Uygun ve güvenilir doğrulama kaynakları var mı?	5
Projede BKİ desteğine ve görünürlük usul ve esaslarına yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Faaliyetlerin hedef kitle üzerinde somut bir etkisi bekleniyor mu?	5
4.2. Projenin potansiyel çarpan etkileri içeriyor mu? (bilginin yayılması ile sonuçların tekrarlanması ve geniş alanlara yaygınlaştırılması dâhil.)	5
4.3. Sunulan faaliyetin beklenen sonuçları sürdürülebilir nitelikte midir? Mali bakımdan (mali destek çekildikten sonra da faaliyet sürdürülebilecek midir? Nasıl) Kurumsal bakımdan (faaliyeti destekleyen yapılar faaliyetin sona ermesini takiben yerinde kalacak mıdır? Faaliyet sonuçları yerel düzeyde "sahiplenilecek" midir?) Politik bakımdan (Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına yönelik, politik açıdan)	5

5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1. Öngörülen maliyetler ile beklenen sonuçların oranı tatminkâr mı?	5
5.2. Gerçekleşmesi öngörülen harcamalar proje faaliyetlerinin faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli ve gerçekçi mi?	5
Toplam Puan	100

6.3. Nihai Kararın Alınması ve Sonuçların Açıklanması

Proje başvurusu desteğine hak kazanmış başvuru sahiplerine yazılı/telefonla/mail yoluyla bildirim yapılacaktır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır;

- Proje başvurusu son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru formu ve ekleri eksik veya yanlış doldurulmuştur.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (konu, ilgililik, mali açıdan).
- Rehberde bulunan herhangi bir kritere uyulmamıştır.

Proje başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçlarının açıklanması için öngörülen süreç bu rehberin "Tablo 2. Program Süreci" tablosunda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Desteklenecek projelerin uygulanabilirliğini garanti altına almak için teknik ve mali kontrol değerlendirmeleri doğrultusunda faaliyet ve bütçe revizyonları yapmak üzere proje sahipleri İdareye davet edilebilir. Yapılan görüşmede mutabakata varılan düzenlenmiş faaliyet ve bütçe projenin ayrılmaz parçasıdır.

Gerekli görüldüğünde GAP BKİ uzmanları tarafından desteklenecek projelere ilişkin saha ziyaretleri de yapılabilecektir.

6.4. Protokol İmzalanması

Proje desteğine hak kazanmış, faaliyet ve bütçe görüşmesi yapılmış Yılı Yatırım Programı'nda ödenek tahsis edilen projelerin uygulanmaya konulması amacıyla, İdare ile uygulayıcı kuruluş arasında "Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar" uygulanır. Bu Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanacak bir protokol akdedilir.

Protokol içeriğini belirlemeye Başkan yetkili olup Protokol ile Usul ve Esaslar arasında ihtilaf olması halinde Usul ve Esaslarda yer alan hükümler uygulanır. Başvuru sahibi düzenlenecek protokole uygun bir şekilde proje uygulama sürecine başlar. Bazı projelerde projenin etkili bir şekilde uygulanabilmesi adına uygulayıcı kuruluşun diğer bazı kuruluşlarla ilave protokol yapma durumu söz konusu olabilmektedir. Bu gibi durumlarda resmi yazışma yoluyla idarenin uygun görüşü alındıktan sonra protokol imzalanmalıdır.

7. PROJE UYGULAMA KOŞULLARI

İdare tarafından hazırlanan protokol metinleri uygulayıcı kuruluşlara gönderilir. Uygulayıcı kuruluş tarafından tebliğ tarihini müteakip 15 iş günü içerisinde imzalanmayan protokollere ilişkin projeler desteklenmez.

Alt projelere ilişkin işlerin gerçekleştirilmesinden ve uygulamanın denetiminden uygulayıcı kuruluşun üst amiri, izlenmesi ve değerlendirilmesinden ise İdare sorumludur.

7.1. Proje Kesin Destek Tutarı

Projede desteklenecek azami destek tutarı protokolde belirtilecektir. Protokolde yer alan destek dışında hiçbir mali destek verilemez veya ek bütçe talebi karşılanamaz.

7.2. Projede Öngörülen Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Proje başvuru sahibi protokolde yer alan koşulları yerine getirmede destek tutarı GAP BKİ tarafından geri alınabilir. Ayrıca başvuru sahibi proje veya faaliyetler kapsamında GAP BKİ tarafından talep edilen belgeleri ve raporları eksiksiz ve zamanında vermek zorundadır. Saha ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanına veya başvuru sahiplerine erişimin zorlaştırılması, protokol veya mevzuata uygun yürütülmemesi durumunda hukuki yollara başvurulur.

7.3. Proje İlerleme Raporları

Uygulayıcı kuruluşlar, uygulama sürecinde projeye ait ilerleme ve gelişmeleri içeren ara raporları ve proje sonunda nihai raporu GAP BKİ'ye sunmak zorundadır. Ayrıca GAP BKİ yararlanıcılardan ilave belge veya bilgi talebinde bulunabilir.

7.4. Ödemeler

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde proje destek miktarı yararlanıcıya ait sözleşmede yer alan banka hesabına aktarılır.

İdare, proje ilerleme durumlarına göre hak ediş ödemelerini ilgili proje hesabına yapar. Proje hesapları blokeli ve vadeli olarak açılır. Projeden elde edilen faiz, kar payı vb. her türlü gelir GAP İdaresine aittir. Her hesap için uygulayıcı kuruluş, mali kontrol taahhütnamesi ve muvaffakatnameyi, yetki beyannamesi ve yetkilinin imza sirküsünü GAP İdaresi ile paylaşır. Ödemeler proje ilerleme raporlarının idare tarafından onaylanmasını müteakip serbest bırakılır.

7.5. Projeye Ait Kayıtlar

İdare tarafından gerekli görülen proje ve alt projelerde; uygulayıcı kuruluş, yatırım öncesi ve sonrasını yansıtan bir rapor hazırlar ve iki duruma ilişkin bilgi, belge ve fotoğraf gibi görselleri kayıt altına alarak İdareye iletir.

Uygulayıcı kuruluş, protokolün imzasını müteakip üçer aylık dönemler itibarıyla her bir alt proje için yatırımların mevcut durumu, karşılaşılan sorunlar ve bir sonraki dönem için öngörülere ilişkin bilgileri içeren İzleme Tablosunu doldurarak İdareye iletir. İdare, izleme raporları ve gerekli görürse saha ziyaretleri doğrultusunda değerlendirmeler yaparak gecikme ya da tamamlanamama riski bulunan alt projelere ilişkin olarak erken uyarı raporları hazırlar ve uygulayıcı kuruluşa gönderir.

Uygulayıcı kuruluşlara tahsis edilen ödenek çerçevesinde yılı içerisinde tamamlanamayan ve bir sonraki yıla sarkan işlerin durumu, ödemeleri ve işin tamamlanacağı 12 ayı “Bir Sonraki Yıla Sarkan İşler İzleme Tablosu” doldurularak uygulayıcı kuruluş tarafından yıllık olarak Kasım ayı sonuna kadar İdare’ye iletilir.

İdare, gerekli gördüğü durumlarda uygulayıcı kuruluştan ek bilgi talebinde bulunabilir.

Proje başvuru sahibi proje uygulamalarına ait tüm hesap, kayıt, dokümanları şeffaf tutmak ve bu kayıtları proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle muhafaza etmek zorundadır.

7.6. Denetim

Proje yararlanıcısı GAP BKİ görevlisi tarafından yapılacak saha ve yönetim mekânı ziyaretleri sırasında talep edilen her türlü belgeyi veya bilgiyi sunmak zorundadır.

İdare tarafından desteklenen projeye tahsis edilen ödenek, uygulayıcı kuruluşun bütçesine gelir kaydedilmeksizin açılacak proje hesabında izlenir.

İdare, proje/alt proje başvuru kabulü, değerlendirme, uygulama, izleme ve denetleme süreçlerinin tümünü bir yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirebilir.

Alt projelerin denetiminden uygulayıcı kuruluşun üst yöneticisi sorumludur. İdare, gerekli gördüğü durumlarda uygulayıcı kuruluşun üst yöneticisine durumu bildirerek alt projelere ilişkin soruşturma veya denetim yapılmasını talep edebilir.

İdarece, uygulayıcı kuruluşça veya üçüncü taraflarca alt proje uygulamalarının herhangi bir safhasında usulsüzlük veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, söz konusu usulsüzlük veya uygunsuzluk uygulayıcı kuruluşun ve İdarenin üst yöneticisine rapor edilir. İnceleme veya soruşturma neticelenene kadar alt projeye ilişkin tüm faaliyetler durdurulabilir ve ödemeler askıya alınır.

Uygulayıcı kuruluşun kusuru nedeniyle herhangi bir alt projenin tamamlanamaması ve yatırımın yarıda kalması durumunda alt projenin ödemeleri derhal durdurulur. Yapılacak inceleme ve soruşturma neticesinde yüklenicinin hak etmiş olduğu bütün ödemeler uygulayıcı kuruluş tarafından gerçekleştirilir ve varsa ortaya çıkan zarar, zararın meydana geldiği kamu idaresi veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre takip ve tahsil edilir.

7.7. Tanıtım ve Görünürlük

Proje başvuru sahipleri, ortaklar ve iştirakçiler hizmet ve mal alımı faaliyetlerinde GAP BKİ'nin sağladığı mali destek programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü sitesinde yer alan “Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi” ne uygun olarak gerekli önlemleri almak zorundadır.

Projelerin uygulandığı tesis ve alanlarda ve/veya alt proje alanlarına giden ana yol güzergâhındaki uygun yerlerde; alt proje bilgilerini içeren, alt projenin hangi kurum tarafından uygulandığı ve finansmanının İdare ve Bakanlık tarafından sağlandığını belirten, ölçüleri ve bilgileri İdare tarafından belirlenecek bilgilendirme tabelaları yer alır. Bilgilendirme tabelaları yer teslimini takiben otuz (30) gün içerisinde alt proje sahasına yerleştirilir.

Projelerde kullanılacak görsel, yazılı, basılı her türlü materyalde, çerçevesi Genel Müdürlük tarafından belirlenen ve İdare tarafından hazırlanan görünürlük rehberi esas alınır.

Uygulayıcı kuruluşlar, proje ve alt projelere ilişkin yapılacak her türlü tanıtım faaliyetinde İdare tarafından sağlanan finansman desteğini Bakanlık ve İdarenin adını açıkça belirterek ifade etmek zorundadır.

7.8. Satın Alma İşlemleri

Desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında başvuru sahipleri, yapılacak satın alma faaliyetlerini kendi satınalma mevzuatları doğrultusunda gerçekleştirir.

Protokolün imzalanmasını takiben uygulayıcı kuruluş tarafından ihale işlemleri yapılır. Protokolün imzalandığı tarihten itibaren 90 gün içinde EKAP sisteminde ihale/doğrudan temin kaydının yapılarak ihalenin/doğrudan teminin gerçekleştirilmesi ve sözleşmenin imzalanması gereklidir. Ek süre talebi olursa bu süre 60 güne kadar Başkan onayı ile uzatılabilir. İhale sonuçlandığında uygulayıcı kuruluş tarafından İdareye ivedilikle bilgi verilir. Ek süre sonunda da sözleşme imzalanamaması durumunda proje feshedilmiş sayılır ve uygulayıcı kuruluş proje ödeneğini İdareye varsa faiz gelirleriyle birlikte iade eder.

Proje ödeneğinin yüzde 10'una tekabül eden kısmı, uygulayıcı kuruluşun ihaleye çıkabilmesi amacıyla İdare tarafından proje hesabına ihaleden önce aktarılabilir. Bu amaçla uygulayıcı kuruluş tarafından proje adına kamu bankalarında blokeli ve vadeli hesap açılmalıdır.

Proje hesabına nakit aktarımının yapılabilmesi için uygulayıcı kuruluş ilgili ödemeye ilişkin protokolde belirtilen ve tabi olduğu mevzuat gereğince hazırlayacağı ödeme evraklarını İdareye sunar. İdare, gerekli inceleme sonucunda uygun görmesi halinde talep edilen tutarı proje hesabına aktarır ve gerekli harcama onayını verir.

Proje hesabına yapılacak nakit aktarımının miktarı; ön ödeme yapılan projelerde ön ödeme bedeli ilk hak edişten kesilerek ve her hak edişten eş finansman oranı kadar kesinti yapılarak belirlenir. Projede ödeneği aşan iş artışı olması durumunda ise ödeneği aşan kısım uygulayıcı kuruluşun ilave eş finansmanı olarak değerlendirilerek nakit aktarımlar gerçekleştirilir.

İhale usulü ile gerçekleştirilecek işlerde ihale esnasında ve ihale sonrası yer teslimi aşamasında İdare gerekli gördüğü takdirde gözlemci bulundurabilir. Proje/alt proje bazında nihai ödenek, geçici kabul ve/veya muayene kabul belgelerinin uygulayıcı kuruluş tarafından ikmalinden ve kesin hesaba ilişkin sunulan söz konusu belgelerin İdarece incelenerek uygun bulunmasından sonra proje hesabına aktarılır.

Proje/alt proje hazırlığı, uygulama süreci, ödeme süreci ve projenin tamamlanmasından sonra ortaya çıkacak tüm teknik, idari, mali ve hukuki sorunlara yönelik sorumluluk uygulayıcı kuruluşa aittir.

Proje hesabı uygulamasının sona ermesi halinde bu durum uygulayıcı kuruluş tarafından Muhasebe Birimine bildirilir. Bu bildirim üzerine elde edilen gelirler ve proje sonunda hesapta kalan tutar Muhasebe Birimi tarafından İdareye geri aktarılır.

Uygulayıcı kuruluş veya Muhasebe Birimi, proje hesaplarının dökümünü İdareye istenildiği takdirde göndermekle yükümlüdür. Herhangi bir sebeple alt projelere ilişkin uygulayıcı kuruluşun değişmesi Genel Müdürlük onayına, her türlü yeni alt proje eklenmesi ya da alt proje çıkartılması teklifi Bakan onayına tabidir.

Projeye tahsis edilmiş toplam ödeneğin aşılması kaydıyla proje ve alt proje revizyonları Başkan onayıyla gerçekleştirilir.

İdare ve uygulayıcı kuruluş arasında protokolü imzalanmış ve uygulayıcı kuruluş tarafından ihale süreci başlatılmış ancak yılı içerisinde tamamlanamayacağı öngörülen projelerin ödeneği, yılı içerisinde uygulayıcı kuruluşun proje hesabına ertesi yıllarda kullanılmak üzere defaten blokeli olarak aktarılabilir.

Projenin veya alt projenin feshedilmesi veya artan ödenek sebebiyle iade alınan ödenek İdarenin gelir hesabına aktarılır.

Proje kapsamında edinilen taşınırın diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devri İdarenin, taşınmaz mülkiyet devri ise Bakanlığın görüşü alınmadan yapılamaz. Proje kapsamında edinilen taşınır, uygulayıcı kuruluşların tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde envanter ve muhasebe kayıtlarına alınır.

Hak ediş ödemelerinde ceza, nefaset vb. kesintilerin tamamı hak edişten düşülerek ödemesi yapılır. Harcamalar ve proje uygulamaları, uygulayıcı kuruluşun tabi olduğu mer'î mevzuat çerçevesinde; her türlü idari, teknik, mali ve hukuki sorumluluk uygulayıcı kuruluşa olmak üzere gerçekleştirilir.

8. EKLER

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe Kalemleri ve Maliyet Tablosu

EK C: Mantıksal Çerçeve

EK D: Başvuru Sahibinin Doğruluk Beyanı

EK E: Ortakların Doğruluk Beyanı (ortak varsa)

EK F: İştirakçi Doğruluk Beyanı (iştirakçi varsa)

EK G: Mali Kontrol Muvafakatnamesi

